

Số: 35 /KH-THTN

Mũi Né, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2026–2027

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội;

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Công văn số 110/SNV-XDCQ ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn một số nội dung về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Công văn số 489/UBND-VHXXH ngày 30 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Mũi Né về việc hướng dẫn một số nội dung về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ nhiệm vụ giáo dục tiểu học và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Thiện Nghiệp;

Trường Tiểu học Thiện Nghiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025–2026; đánh giá việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026; kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác của nhà trường.

Phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động; tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch giáo dục và các hoạt động của nhà trường trong năm học 2026–2027.

Thảo luận, thống nhất các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội nghị theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Tổng kết phong trào thi đua năm học 2025–2026, thống nhất nội dung thi đua và phát động phong trào thi đua năm học 2026–2027.

Bảo đảm việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường; góp phần xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm, kỷ cương và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, thiết thực, tiết kiệm, đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Các nội dung đưa ra Hội nghị phải được chuẩn bị đầy đủ, công khai để viên chức và người lao động nghiên cứu, thảo luận và tham gia ý kiến.

Các ý kiến đóng góp, kiến nghị của viên chức và người lao động phải được người đứng đầu nhà trường tiếp thu, giải đáp và xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

Nghị quyết Hội nghị phải thể hiện những nội dung đã được tập thể thống nhất và là cơ sở để tổ chức thực hiện trong năm học 2026–2027.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 10 năm 2026

2. Địa điểm

- Phòng họp Trường Tiểu học Thiện Nghiệp (Trụ sở chính).

(119 Bàu Me, tổ dân phố 9,, phường Mũi Né, tỉnh Lâm Đồng)

3. Thành phần

Toàn thể viên chức và người lao động của Trường Tiểu học Thiện Nghiệp.

III. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Bầu Đoàn Chủ tịch và Thư ký Hội nghị theo quy định.

3. Thông qua chương trình, nội dung và quy chế làm việc của Hội nghị.

4. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trình bày:

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026 và Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2026–2027;

- Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

5. Viên chức và người lao động thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị.

6. Hiệu trưởng tiếp thu, giải đáp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; bàn các giải pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức, người lao động và thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027.

7. Hội nghị thảo luận, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền.

8. Tổ chức khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học 2025–2026 (nếu có).

9. Phát động phong trào thi đua năm học 2026–2027.

10. Thông qua Nghị quyết Hội nghị và biểu quyết Nghị quyết Hội nghị.

11. Bế mạc Hội nghị.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết và các nội dung trình Hội nghị.
- Chỉ đạo công khai các nội dung đề viên chức, người lao động nghiên cứu và tham gia ý kiến.
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.
- Tiếp thu, giải trình và chỉ đạo thực hiện các nội dung đã được Hội nghị thống nhất.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Tổ chức thảo luận các nội dung liên quan đến nhiệm vụ của tổ.
- Tổng hợp ý kiến, đề xuất, kiến nghị gửi về Ban tổ chức **trước ngày 27/10/2026**.
- Triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết Hội nghị sau khi được thông qua.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, tổ chức thực hiện Kế hoạch và bảo đảm Hội nghị được tổ chức đúng quy định, thiết thực, hiệu quả.

2. Phó Hiệu trưởng phối hợp chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị Hội nghị.

3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng có trách nhiệm triển khai Kế hoạch đến toàn thể thành viên; tổ chức thảo luận và tổng hợp các ý kiến gửi về Ban Tổ chức Hội nghị.

4. Toàn thể viên chức và người lao động có trách nhiệm tham dự đầy đủ Hội nghị, tích cực tham gia ý kiến, thực hiện các nội dung đã được Hội nghị thống nhất và Nghị quyết Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Thiện Nghiệp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân phản ánh về Hiệu trưởng để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (báo cáo);
- Đảng bộ nhà trường (báo cáo);
- Ban giám hiệu;
- Các tổ CM, tổ VP (thực hiện);
- Lưu VT.

